



Møde i Brugergruppen
Onsdag 19. juni 2013
Kl. 13-15.00 - Kaffestue D25, Foulum

Medlemmer:

Jens Bech Andersen, Chefkonsulent, ANIS (formand); Karin Johansen, Daglig leder i D23, ANIS; Helle Nygård Lærke, Kerneperson (MOL), ANIS; Adam C. Storm, Kerneperson (FYS), ANIS; Nuria Canibe, Kerneperson (IMI), ANIS; Lars Lund, Kerneperson (HE Midt), (repræsentant i styregruppen); Hanne Lauridsen, Kerneperson (HE Midt); Jes Sander-mann, Kerneperson (HE Midt).

Afbud: Jes Sandermann, Nuria Canibe, Helle Nygård Lærke

Referent: Tina Albertsen

ANIS
Institut for
Husdyrvidenskab / Dept. of
Animal Science

Jens Bech Andersen, MSc.,
PhD
Chefkonsulent
/ Chief consultant

Dir. tlf.: +45 8715 7758
Mobil.: +45 2033 5850
E-mail: JBA@agrsci.dk

CVR-nr.: 31119103

Side 1/3

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af delelementer
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	Ikke aktuelt Punktet udgår ved fremtidige møder, da referatet allerede er godkendt ved rundsending inden næste møde.
3. Orientering	HE-Midt ønsker at lave en mappe over hvert projekt med kopi af tilladelse og en kort beskrivelse af selve projektet. Dette muliggør, at man hurtigt kan finde info om projektet. ANIS har en elektronisk database over forsøg hvor forsøgsplaner, tilladelser skal gemmes. Om dette system har været anvendt i stor udstrækning i tidligere opgaver i OP vides ikke, men fremadrettet vil alle opgaver findes her. HE-Midt kan altid kontakte Foulum, hvis der er brug for info. Der var et ønske fra HE-Midt om at der skulle forefindes fysiske mapper – opgaven ligger hos Karin og Hanne. Lars sender eksempler på kurser til Jens. Derefter udregnes priser og de skal bruges som indikator for hvad en OP dag kan koste – altså et salgs-priskatalog. Dog skal alle fremtidige opgaver prissættes individuelt – efter standardprocedure.
4. Projekter	a) Afsluttede og igangværende Opdateret bookingliste blev sendt rundt til orientering. <i>Vedlægges som bilag i referatet</i> b) Fremtidige Eventuelle kurser for 2013 og 2014 skal meldes ind i god tid, for der er allerede booket godt op i sidste halvår af 2013.



	<p>Der blev kort drøftet mulige projekter – dog afventes endelige og konkrete henvendelser.</p>
5. Udstyr og procedure	<p>a) C-Bue Godkendelsesproceduren er afsluttet og godkendt. Der har været lidt forsinkelser i processen, da papirer har været forsinket hos myndighederne.</p> <p>b) Visioner og nyt udstyr (MR scanner?) Der har tidligere være indsendt en fælles ansøgning om en mobil MR scanner sammen med bl.a. Jan Stagsted. Denne ansøgning blev ikke tilkendegivet, men måske skulle vi prøve at lave en sådan fælles ansøgning igen. Lars kontakter Jan Stagsted for status og evt. ny opstart.</p> <p>Der er stor interesse for at få et ultralydsscanningsapparat. Også her vil det være en fordel, hvis flere tværfaglige grupper og institutioner går sammen om en ansøgning. Adam, og evt. Helle, er meget interesseret i at være med på en sådan ansøgning.</p> <p>Jens Bech tilbyder at hjælpe med sådanne ansøgninger.</p> <p>c) Kvalitet inden for udstyr Der følges op på dette – men der er allerede udarbejdet tiltag der vil forbedre – både mht. opmagasinering og brug af udstyr.</p> <p>d) Lagerplads for udstyr HE Midt (og Foulum) er netop gået i gang med at rydde op og processen fortsætter. Umiddelbart er der udfordringer med hvor udstyret kan placeres i Viborg og/eller om der skal findes andre alternativer. Se endvidere næste punkt på dagsorden.</p> <p>e) Opfølgning på konkrete opgaver fra sidste møde</p> <ul style="list-style-type: none">- Bookingliste er implementeret- Inventarliste er lavet, hvor antal af diverse inventar er påført. Der påføres en ny kolonne med ejerskab af de enkelte dele. Hanne sender revideret liste til Tina, som sender den ud sammen med referatet.- Der er blevet ryddet op i diverse udstyr der sjældent findes anvendelse for. Inventaret er mærket op og afventer besked på plads til opbevaring. Lars følger op på dette.- Hjemskrivning af varer: Der er blevet problemer med skabe til opbevaring af varer pga. besparelser på HE-Midt. Karin undersøger hvilke skabe der er brug for og tager i stedet kontakt til



	<p>Søren Ravn, så vi kan få nogle skabe sat op. Karin har igangsat at der laves en liste over de ting, der normalt bruges her i Foulum.</p> <ul style="list-style-type: none">- Der laves en forventningsafstemning mellem HE-Midt og Foulum, når der skal startes nye projekter op, og der afholdes møde med Foulum inden igangsætning.
6. Eventuelt	
Næste møde:	<p>Emner til næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Visioner og nyt udstyr- Kvalitet inden for udstyr- Lagerplads for udstyr- Opfølgning på konkrete opgaver fra sidste møde- Status på brug af faciliteterne/laboratoriet jf. bookingliste <p>Dato for næste møde: Ultimo oktober/primio november. Tina udsender Doodle for ny mødedato på en onsdag – helst med mødestart kl. 14.00.</p>

På vegne af brugergruppen for kirurgisk forsknings- og øvelaboratorium ved Institut for Husdyrvidenskab (ANIS), AU

Jens Bech Andersen