



## **Styregruppemøde: Hospitalsenhed Midt (HE Midt) og Institut for Husdyrvidenskab, AU (ANIS).**

**Dato:** 11. december 2013.

**Tidspunkt:** kl. 12.30 til 14.30

**Sted:** Forskningscenter Foulum (mødelokale i D20)

**Mødeleder:** Klaus Lønne Ingvarsten, Institut for Husdyrvidenskab, AU

**Referent:** Jens Bech Andersen, Institut for Husdyrvidenskab, AU

### **Deltagere:**

ANIS: institutbestyrer Klaus Lønne Ingvarsten (KLI), chefkonsulent Jens Bech Andersen (JBA)

HE Midt: Lægefaglig direktør Christian Møller-Nielsen (CMN), kvalitets- og forskningschef Charlotte Hjort (CH), professor, overlæge Lars Lund (LL), assistent Ian McCulloch (IM),

**Afbud:** økonomichef Leif P. Christensen (LPC), Jonas Ravn (JR).

- *Mødet starter med smørebød* -

### **Dagsorden og referat:**

#### **1. Opfølgning på referat fra sidste møde**

CMN pointerede at sikkerheden omkring røntgen udstyret på Foulum skal være i orden. Den ansvarlige for udstyret er Jes Sandermand (HE Midt) og Birgitte Hinge (Ansvarlig fysiker, HE Midt) og JBA er tegningsberettiget fra AU-Foulum.

#### **2. Status på samarbejdet**

LL redegjorde for et godt samarbejde. Procedurer, arbejdsgange og aftaler fungerer godt, og der er et positivt samarbejde blandt de aktive læger, sygeplejersker, forsøgstekniker m.m. JBA nikkede til dette.

LL kunne endvidere oplyse at der sandsynligvis er nye brugerflader under opbygning – altså flere typer af kursusaktiviteter.

CMN ønsker at det sikres at HE Midt er orienteret om de aktiviteter der igangsættes, og at CH er orienteret om alle væsentlige forhold, især da LL ”kun” er ansat som konsulent for HE Midt. JBA vil sørge for at AU-Foulum følger denne praksis.

Jf. oversigten over aktiviteter i OP faciliteten for 2013 kan det konstateres at hovedparten af aktiviteterne foregår i anden halvår. Fremadrettet skal det forsøges, at udjævne kurser og andre aktiviteter over hele året – for at hjælpe med en mere jævn belastning af faciliteterne og arbejdsplanlægningen.

ANIS -  
Institut for  
Husdyrvidenskab / Dept. of  
Animal Science

Jens Bech Andersen, MSc.,  
PhD,  
Chefkonsulent / Chief  
consultant

Institut / Department

Dir. tlf.: +45 8715 7758  
Mobil.: +45 2033 5850  
E-mail: JBA@agrsci.dk

CVR-nr.: 31119103  
P-nr: 1015079041

Side 1/2



### **3. Input fra brugergruppen**

JBA lavede en kort orientering omkring forløbet i brugergruppen i 2013. Der har været afholdt 3 møder, og det har generelt været svært at finde plads i kalenderen til at alle kunne deltage. Som udgangspunkt er altid enten Jes Sandermann eller LL med, foruden Hanne Lauridsen (HE Midt) og Karin Johansen (Daglig leder i OP-faciliteten).

JBA henviste til referaterne fra brugergruppen – som løbende har været udsendt til medlemmerne i styregruppen.

### **4. Aftale for det kommende år**

Aktivitetsniveauet forventes at blive forøget til næste år – LL anslår ca. 10 ekstra kurser.

LL har en forespørgsel på et nyt leje i OP-faciliteten. Lejet skal være mobilt og hæve/sænke funktion – IM undersøger om der findes noget i HE Midt der kan komme til Foulum.

Endvidere diskuteres muligheder for ansøgninger og faglige løft indenfor forskelligt udstyr. Eksempelvis har der gennem de sidste par år været diskuteret en MR scanner. LL og JBA undersøger muligheden for at gå videre med dette (LL har server retten).

LL og JBA nævnte at der i brugergruppen var diskuteret, om normeringen for Hanne Lauridsen (HE Midt) var tilstrækkelig for at HE Midt kunne levere den service til aktiviteterne, der er et år som 2013. LL/CH vil kigge på dette.

KLI nævnte at UNILAB processen forventes igangsat i 2014 – HE Midt orienteres såfremt der bliver muligheder i D23 bygningerne. Endvidere er det vigtigt at eventuelle ønsker omkring renoveringer m.m. kommer frem snarest – brugergruppen bør tage dette op på næste møde.

### **5. Gennemgang af prisaftale og evt. ændringsforslag**

Diskussionerne fra sidste styregruppemøde blev fulgt op. JBA udleverede et revideret oplæg/notat for prisaftaler – aftaler som i øvrigt ønskes udbredt på alle mulige kontaktflader / netværk i AU og eksternt.

JBA sender information til styregruppen når der sker nyt i forhandlingerne omkring prisaftalerne. Ligeledes fremsendes eksempler på budgetter/fakturaer til styregruppen, samt som eksempler til hjemmesiden. JBA afventer møde i brugergruppen for gode eksempler på budgetter/fakturaer.

CH spurgte til aftale om fremsendelse af fakturaer fra AU-Foulum til HE Midt på kvartalsbasis. JBA svarede at han mente at denne aftale allerede skulle være indgået - men JBA lover at følge op på dette hurtigst muligt

Med venlig hilsen / Kind regards

Jens Bech Andersen