

Juni 2017

Samarbejdsaftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsgelse i forbindelse med hospitalsbehandling

Indhold

Samarbejdsaftalens hovedelementer.....	2
Målgruppe.....	2
Generelle forpligtelser.....	2
Eksempler på opgaver, som det kommunale personale kan bistå med.....	3
Afregning.....	3
Patientens befordring til hospital.....	4
Ansvar.....	4
Akutte behandlingsforløb.....	4
Planlagte behandlingsforløb.....	5
Særlige forhold vedr. borgere, der har personlige hjælpere i hjemmet.....	5
Særligt for respirationspatienter.....	6
Særligt for borgere på Region Midtjyllands sociale tilbud.....	6
Særligt for specialtandplejen.....	6
Særligt for borgere, der behandles udenfor Region Midtjylland.....	6
Særligt for privathospitaler.....	6
Færdigbehandlede patienter.....	6
Fortolkning af aftalen.....	7
Kontaktpersoner:.....	7

Hvis hospitalet vurderer, at en borgers behov for ledsagelse, og kommunen kan stille denne hjælp til rådighed, skal den konkrete aftale med kommunen indgås forud for planlagt behandling. Det er alene hospitalet, der kan træffe denne beslutning.

Ved akut opstået behandlingsbehov vurderer kommunen, om der er behov for ledsagelse, og sender i givet fald ledsager med. Ved ankomst til hospitalet afklarer hospitalet, om der er behov for fortsat ledsagelse.

Såfremt kommunen skal ledsage en borgers kan det alene foregå i den udstrækning, kommunen har det nødvendige personale til rådighed. Dette gælder for både akutte og planlagte behandlingsforløb.

Hospitalet skal så vidt muligt tilrettelægge forløbene således, at ventetid minimeres, og flere undersøgelses/behandlinger samles på én dag.

Der anvendes "Standardkontrakt til indgåelse af aftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling" ([link til standardkontrakt](#)) ved indgåelse af aftale om ledsagelse.

Eksempler på opgaver, som det kommunale personale kan bistå med

Det kommunale personale kan bistå med:

- Ledsagelse under transport til og fra hospitalet
- Personlig pleje
- Påklædning
- Toiletbesøg
- Hjælp til at spise, drikke og tage medicin
- Psykisk støtte, herunder at være tryghedsskabende og motiverende overfor patienten under behandling

De ovennævnte eksempler er ikke udtømmende, og der er altid tale om en individuel vurdering af borgers behov.

Afregning

Hospitalet afholder kommunens udgifter til ledsagelse og anvendt tid under ophold på hospitalet, når der er indgået en aftale om at bistå med personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt til ledsagelse til hospitalsbehandling.

Regionen afregner for:

- Timer anvendt til nødvendig ledsagelse under transport til og fra hospital samt for befordringsgodtgørelse til ledsager (lav kilometertakst)
- Transport i forbindelse med vagtskifte (lav kilometertakst)
- P-afgift på hospital, hvis betaling for parkering er påkrævet
- Timer anvendt til personlig hjælp og til kommunikation under ophold på hospital

Regionen afregner med følgende takster ved kommunal udførelse af ovenstående:

- Hverdage fra kl. 06.00 til kl. 17.00: 266,54 kr. pr. time (2017-niveau)
- Øvrige tidspunkter: 419,01 kr. pr. time (2017-niveau)

- Det er *den tilstede værende sygeplejerske eller læge*, der tager stilling til, om der skal indgås en aftale med kommunen om personlig hjælp og/eller hjælp til kommunikation via en standardkontrakt ([link til standardkontrakt](#)).
- Hospitalet sender standardkontrakten til kommunen via sikker mail.
- Begge parter følger løbende op på den indgåede aftale, herunder om det fortsat er relevant med personlig hjælp og/eller hjælp til kommunikation.

Kommunen betaler for ledsagelse i de tilfælde, hvor borgeren behandles hos vagtlægen. Hvis borgeren efterfølgende overflyttes til akutmodtagelsen, vurderer hospitalet, om der fortsat er behov for ledsagelse. Hospitalet har i givet fald herefter betalingsforpligtigelsen for ledsageren,

Planlagte behandlingsforløb

De planlagte behandlingsforløb kan bestå af enten ambulant behandling eller indlæggelse.

Så snart indkaldelsen til det planlagte behandlingsforløb på hospitalet er kendt, går kommunen og afdelingssygeplejersken i dialog om, hvorvidt den pågældende borger har behov for ledsagelse. Dialogen føres så vidt muligt elektronisk, alternativt telefonisk. Ved behov for ledsagelse indgår hospital og kommune i god tid før det planlagte behandlingsforløb en aftale, og der udarbejdes en plan for forløbet.

- Hospitalet har ansvaret for at vurdere, om der er behov for ledsagelse i forbindelse med det planlagte forløb. Vurderer kommunen, at borgeren har behov for personlig hjælp, hjælp til kommunikation og/eller ledsagelse, er kommunen dog forpligtet til at gøre hospitalet opmærksom på dette.
- Ved bestilling af transport gøres opmærksom på - af hensyn til pladsen - om der skal ledsager med.
- I de tilfælde, hvor kommunen ikke sender en ledsager med, skal kommunen give borgeren et ID armbånd. Der må gerne være et kontakttelefonnummer til kommunen på ID armbåndet, hvis det vurderes at være relevant.
- *Afdelingssygeplejersken* kan indgå en aftale med en kommune om personlig hjælp og/eller hjælp til kommunikation via en standardkontrakt ([link til standardkontrakt](#)). Afdelingssygeplejersken har også ansvaret for at følge op på aftalen, herunder om det fortsat er relevant med personlig hjælp, hjælp til kommunikation og/eller ledsagelse.
- Hospitalet sender standardkontrakten til kommunen via sikker mail.

Særlige forhold vedr. borgere, der har personlige hjælpere i hjemmet

I tilfælde, hvor borgere har personlige hjælpere efter servicelovens § 96, skal den behandelnde hospitalsafdeling vurdere, om der er behov for at opretholde denne ordning under indlæggelse. Denne vurdering skal ske hurtigt. Hvis ordningen med personlige hjælpere opretholdes under indlæggelse, skal hospitalet afholde udgiften hertil. Rent praktisk kan dette gøres ved, at aftalen mellem borger og personlig hjælper bibeholdes, og hospitalet herefter betaler kommunen, jf. denne samarbejsaftales generelle bestemmelser.

Fortolkning af aftalen

Uafklarede spørgsmål om fortolkning af elementer i aftalen, herunder opgaveansvar, afklares i hverdagen på stedet via nærmeste leder, uden opsættende virkning. Dette med henblik på at sikre borgeren et sammenhængende forløb.

Aftalen er revideret i februar-juni 2017.

Hospitalerne skal én gang årligt kunne dokumentere deres udgifter til personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling.

Aftalen er gældende fra 1. november 2017.

Kontaktpersoner:

Spørgsmål vedrørende samarbejdsaftalen kan stilles til:

For Region Midtjylland, Sundhedsplanlægning, sunspl@regionmidtjylland.dk

For kommunerne: Sekretariat for Rammeaftaler, takst@viborg.dk