

Retningslinje for uddeling af Hospitalsenhed Midt's forskningspulje

Formål

Puljens formål er at yde økonomisk støtte til sundhedsvidenskabelig forskning med tilknytning til Hospitalsenhed Midt uanset forskningsmetode. Der kan gives støtte til konkrete projekter, herunder løn, apparatur, driftsudgifter, publicering og konsulentbistand. Der kan også bevilges frikøb til skrivning af protokol.

Denne pulje yder ikke bistand til kvalitets-, forbedrings-, eller udviklingsprojekter, allerede igangsat ph.d. -projekter, eller til ph.d. -gebyr.

Kriterierne for at søge puljemidler er, at forskningsprojektet skal:

- have videnskabelig kvalitet
- være realistisk gennemførbart
- være forankret på Hospitalsenhed Midt
- ligge indenfor forskningsstrategiens område dog med mulighed for at tilgodese nye områder, som er i udvikling
- ikke have tidligere modtaget midler fra denne pulje til samme projekt.

Puljen er på 750.000 kroner, som uddeles en gang om året. Der kan i specielle situationer være mulighed for i løbet af året at anvende op til 10% af næste års pulje, hvis der er helt specielle grunde, der taler herfor.

Der er kommet en skærpelse af regler omkring overførsel af fondsmidler mellem årene. For HE Midts pulje betyder det, at bevillinger skal bruges i det år de bevilges.

Procedure for opslag

- Forskning udarbejder udkast til opslag, som forelægges forskningsrådet til godkendelse. Ved samme lejlighed drøftes, hvorvidt der er særlige temaer, som skal adresseres, og om der er særlige grupper, som skal tilgodeses. Opslaget skal offentliggøres i hospitalsenhedens nyhedsbrev og på intranettet 6-8 uger før ansøgningsfristen d. 1. oktober, eller første efterfølgende hverdag, hvis det falder på en weekend. Opslaget sendes også direkte til forskningsansvarlige, afdelings- og centerledelserne og til forskningsrådets medlemmer. I opslaget er der henvisning til forskningens hjemmeside, hvor der findes ansøgningskema med vejledning til udarbejdelse af protokol, budget og CV.

Procedure for ansøgning

- Ansøgninger med bilag i henhold til opslag sendes til Forskning på mailadressen: forskning@midt.rm.dk
- Forskning sikrer, at formaliteterne i ansøgningerne er i orden. Ansøger skal fremsende ansøgningsskema inklusiv projektbeskrivelse, budget og CV for hovedansøgeren. Projektbeskrivelsen må maksimalt fylde 5 A4 sider og CV højst 2 sider inklusiv publikationsliste. Budgettet skal indeholde oplysninger om evt. støtte fra andre sider, ligesom det skal fremgå, hvorledes det samlede projekt tænkes finansieret. Evt. samtidig ansøgning om støtte til projektet fra anden side skal angives. Særtryk, anbefalinger og andre bilag modtages ikke.
- Der vil som hovedregel blive tildelt max. 75.000 kr. per projekt, men der kan bevilges mindre.

Procedure for bedømmelse

- Der nedsættes et bedømmelsesudvalg på 6 personer. Medlemmerne rekrutteres fra forskningsrådet blandt professorer, forskningslektorer og forskningsledere, og der sikres repræsentation fra flere matrikler. Forskning har sekretariatsfunktion for udvalget. Udvalget kan suppleres adhoc, hvis det viser sig nødvendigt.
- Forskning distribuerer ansøgningerne til bedømmelsesudvalget og indkalder til bedømmelsesudvalgsmøde. Der sikres 14 dage mellem distribuering af ansøgninger og afholdelse af møde.
- Der anvendes bedømmelsesskema og der gives kommentarer, som kan gives videre til ansøgerne på anmodning. Den videnskabelige kvalitet vurderes ud fra originalitet, rationale, formål, forsøgsdesign og forskningsmetoder. Den realistiske gennemførlighed vurderes ud fra kompetencer i projektgruppen, apparatur, lokaler, budget m.m. Forankring på Hospitalsenhed Midt opfyldes ved, at ansøger skal være ansat på HE Midt og projektet fortrinsvis skal foregå på HE Midt.
- Bedømmelsesudvalget udarbejder en prioriteret liste.
- Forskning forelægger den prioriterede liste for Hospitalsledelsen, som ud over denne faglige anbefaling kan inddrage strategiske hensyn, f.eks. ønske om lokalt satsningsområde, styrkelse af universitært samarbejde, perspektiver for yderligere regional forskning eller rekruttering af personale.

Procedure for tilbagemelding til ansøgere

- Ansøgere kan forvente at få svar ca. 6 uger efter ansøgningsfristens udløb. Det er Forsknings opgave at sende besked til samtlige ansøgere om, hvorvidt deres ansøgning er accepteret eller afslået. De ansøgere, som er blevet tildelt penge, vil samtidig modtage besked om de praktiske forhold omkring tildelingen (oprettelse af forskningskonto, udbetaling m.v.) Listen over tildelinger bringes i hospitalsenhedens nyhedsbrev og på forskningens hjemmeside.