

Samarbejdsaftale om frivillige på Regionshospitalet Hammel Neurocenter

mellem

_____ **og Regionshospitalet Hammel Neurocenter**

1. Samarbejdsaftalen

Denne samarbejdsaftale er gældende mellem den frivillige og Regionshospitalet Hammel Neurocenter, Hospitalsenhed Midt. I nedenstående benævnes Regionshospitalet Hammel Neurocenter, Hospitalsenhed Midt som Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Personoplysninger på den frivillige:

Navn:

Fødselsdato:

Adresse:

Tlf.:

Mailadresse:

Oplysninger på kontaktperson på Regionshospitalet Hammel Neurocenter:

Navn:

Afsnit:

Tlf.:

Hospitalsenhed Midt har et frivillighedskoncept, som skitserer rammer og vilkår for frivilliges indsats i hospitalsvæsenet. Nærværende samarbejdsaftale skal således ses i konteksten af dette. Frivillighedskonceptet, der kan findes [her](#), skitserer formålet med indsatsen:

Formålet med frivilligindsatsen på Regionshospitalet Hammel Neurocenter er:

At skabe mulighed for livsbekræftende samspil mellem patienter, pårørende, medarbejdere og frivillige på Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Den frivilliges indsats kan være et supplement til at bringe hverdagslivet ind i rehabiliteringen med aktiviteter, der bringer livskvalitet for patienter og pårørende.

2. Opgaver

Den frivilliges indsats er et ekstra tilbud til patienter og erstatter aldrig det professionelle personales opgaver. Den frivillige tilbyder løsning af opgaver af samme karakter, som en pårørende kunne være behjælpelig med.

Opgaverne har social, praktisk og medmenneskelig karakter. Den frivillige skal opleve opgaverne som værende meningsfulde, og at den frivillige er til gavn for patienterne. Den frivillige forbeholder sig ret til at sige fra overfor eventuelle opgaver, som ikke er i overensstemmelse med frivillighedskonceptets formål.

De nærmere opgaver defineres i et samarbejde mellem kontaktpersonen på afsnittet og den frivillige. Herunder aftales også den frivilliges tilstedeværelse på de medvirkende afsnit. Tilstedeværelsen er som udgangspunkt i dagtimerne, men med mulighed for tilstedeværelse i weekender og om aftenen efter gensidig aftale.

Formålet med den frivillige på afsnit er, at:

Patienter og pårørende oplever

- at den frivillige har tid til samtale og nærvær
- at den frivillige hjælper praktisk

- at den frivillige bidrager til at mindske ensomhed og give adspredelse.

Hospitalspersonalet oplever

- at den frivillige gør en positiv forskel for patienter og pårørende
- at den frivillige er værdifulde samarbejdspartnere
- at styregruppen sikrer udvælgelse og kvalificering af frivillige.

Den frivillige oplever

- at gøre en forskel for patienter og pårørende
- at være efterspurgt af patienter og pårørende
- at være vellidt og velkomne af hospitalspersonalet
- at kontaktpersonen fra Regionshospitalet Hammel Neurocenter indkalder til evalueringssmøder, mindst 1 gang årligt eller efter behov.

Den frivilliges opgaver

- udfyldes i samarbejde mellem den frivillige og kontaktpersonen –
 - opgaverne skal i omfang og art være i overensstemmelse med frivilligheds-konceptet. Følgende kan tænkes som eksempler på opgaver:
 - Gå-ture i det fri
 - Underholdende arrangementer i afsnittet
 - Fællesspisning, tv og spil
 - Jule- og påskepyntning
 - Kreative/musikalske aktiviteter
 - Praktiske opgaver

3. Den frivilliges pligter og rettigheder

Frivillige på Regionshospitalet Hammel Neurocenter er underlagt tavshedspligt. Forud for opstart som frivillig vil den frivillige modtage et velkomstbrev fra Hospitalsenhed Midt, hvoraf orientering om tavshedspligt vil fremgå. Tavshedspligten bortfalder ikke ved ophør af samarbejde.

Den frivillige skal også inden opstart som frivillige give samtykke til, at Hospitalsenhed Midt indhenter børneattest. Kontaktpersonen fra Regionshospitalet Hammel Neurocenter sørger for, at indhente navn og cpr-nr. på den frivillige og kontakter derefter HR, Hospitalsenhed Midt med oplysningerne. HR sørger derefter for indhentning af børneattest.

Den frivillige på Regionshospitalet Hammel Neurocenter er dækket af Region Midtjyllands arbejdsskadeforsikring og ansvarsforsikring. Bliver den frivillige udsat for en skade i forbindelse med det frivillige arbejde, er den frivillige dækket af Region Midtjyllands arbejdsskadeforsikring. Det er dog et krav, at den frivilliges arbejde udføres efter aftale med en frivillig organisation eller Region Midtjylland. Region Midtjyllands arbejdsskadeforsikring er ikke en egentlig ulykkesforsikring. Selvom den frivillige er dækket af arbejdsskadeforsikringen, bør den frivillige på eget initiativ undersøge omfanget af egen private forsikring. Der kan være tilfælde, hvor en sådan fritids- og/eller heltidsulykkesforsikring kan give større dækning, ligesom der kan være tilfælde, hvor arbejdsskadeforsikringen ikke dækker. Yderligere oplysninger angående forsikringsforhold kan findes [her](#).

Den frivillige skal ved ankomst til de enkelte afsnit tage kontakt til plejepersonalet og aftale, hvilke patienter den frivillige ikke må kontakte den pågældende dag. Den frivillige må ikke ta-

ge kontakt til patienter, før personalet har orienteret den frivillige om, hvilke patienter, der ikke må tages kontakt til. Efter aftale med personalet på de enkelte afsnit, har den frivillige adgang til patientstuerne og personalerummet. Personalet må ikke oplyse den frivillige om diagnoser eller videregive andre personfølsomme oplysninger, herunder navn, alder mm.

Den frivillige skal respektere, at ikke alle patienter og pårørende ønsker kontakt med en frivillig.

Kontaktpersonen udarbejder i samarbejde med den frivillige et notat omkring hvilke typer opgaver (se bilag), den frivillige kan løse. Notatet skal udarbejdes i henhold til frivillighedskonceptet. Den frivillige må ikke påtage sig opgaver, der ikke er angivet i notatet. Ligeledes må kontaktpersonen ikke bede den frivillige om at udføre opgaver, der ikke fremgår af notatet.

Den frivillige skal bære et Region Midtjylland Id-kort samt tydelig frivillig-identifikation, som udleveres af kontaktpersonen.

4. Kvalitetssikring af indsatsen

Personligt overskud og et positivt livssyn er vigtige egenskaber i forhold til opgaven som frivillig. En troværdig fremtoning og en oprigtig interesse for opgaven indgår ligeledes i vurdering af den frivillige.

Ovenstående vurderes både forinden den frivillige kan starte som frivillige, og løbende imens de er frivillige. Den løbende vurdering sker primært i forbindelse med kontaktpersonens kontakt med den enkelte frivillig.

Med henblik på kvalitetssikring af indsatsen gennemgår den frivillige introduktion til Hospitalsenhed Midt og Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Introduktion

Forestås af kontaktpersonen. Introduktionssamtalen afholdes med henblik på at afklare den frivilliges ressourcer og kvalifikationer som frivillig samt med henblik på at introducere den frivillige til Hospitalsenhed Midt og Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Indhold:

- Generel introduktion til Hospitalsenhed Midt med fokus på Regionshospitalet Hammel Neurocenter
- Gennemgang af frivillighedskonceptet
- Gennemgang af tavshedspligt samt information om velkomstbrev og børneattest
- Introduktion til hygiejniske foranstaltninger, brand og hjertestop for frivillige
- Introduktion til afsnittets målgruppe af patienter og deres sygdomme og typiske udfald efter en hjerneskade
- Introduktion til hospitalspersonalet
- Fastlæggelse af arbejdsgange i forbindelse med såvel besøg som i tilfælde af afbud.

5. Erfaringsopsamling

For at vurdere om den frivillige og Regionshospitalet Hammel Neurocenter lever op til formålet, er det vigtigt at erfaringerne indsamles løbende, og at samarbejdet justeres, såfremt

det måtte blive aktuelt. Samarbejdet evalueres løbende efter behov dog minimum én gang årligt.

6. Ophævelse af samarbejdsaftale

Såfremt den ene af parterne ikke opfylder forpligtigelserne eller lever op til betingelserne i indeværende samarbejdsaftale, kan aftalen opsiges af begge parter uden varsel.

7. Praktiske forhold

Regionshospitalet Hammel Neurocenter informerer patienter, pårørende og personale om den frivilliges indsats.

Det tilstræbes, at Regionshospitalet Hammel Neurocenter stiller et aflåseligt skab til rådighed for den frivilliges tøj og ejendele, når den frivillige er på Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Den frivillige bedes orientere og holde sig opdateret vedr. aktuelle parkeringsforhold på Regionshospitalet Hammel Neurocenter.

Dato

Dato

Centerledelsen,
Hospitalsenhed Midt,
Regionshospitalet
Hammel Neurocenter

Navn
Frivillig

Bilag til samarbejdsaftale

Notat om den frivilliges opgaver på afsnit:

Den frivillige kan udføre opgaver af medmenneskelig karakter, som patienterne ikke har et retskrav på – det vil sige ydelser, hvor der ikke kræves visitation, registrering eller faglig indsigt.

Opgaver i afsnittet:

Evalueres én gang årligt med kontaktperson på RHN

Dato:

Aftalt med kontaktperson og frivillig
Underskrift: