
Slutevaluering mellem praktikvejleder og social- og sundhedsassistentelev

Formål

- Status over social- og sundhedsassistentelevens arbejde med praktikmålene.
- Eleven evaluerer praktikstedet.

Rammer

- Slutevalueringen ligger inden for de sidste 2 uger af praktikperioden.
- Slutevalueringen varer ca. 1 time og foregår i et uforstyrret rum.
- Ved behov kan uddannelsesansvarlig eller kontaktlærer fra Social- og sundhedsskolen deltage.

Forberedelse

- Praktikvejleder udarbejder en skriftlig evaluering i "hjælpekemaet".
- Praktikvejlederen skal overvejende skrive det, eleven skal arbejde videre med i næste praktik.
- Det forventes at eleven opnår et rutineret niveau for alle praktikmålene, og derfor sættes krydset der.
- Eleven udarbejder ligeledes en skriftlig evaluering i praktikmålsskemaet i afsnittet og medbringer dette til samtalen.
- Eleven skriver en kort evaluering til praktikstedet med fokus på, hvordan eleven har oplevet læringsmiljøet i afsnittet bl.a. i forhold til.:
 - Samarbejdet med praktikvejlederen
 - Samarbejdet med dagligvejledere
 - Forhold der har haft positiv eller negativ betydning for forløbet

Indhold

- Slutevalueringen foregår i dialog med udgangspunkt i eleven og praktikvejlederens skriftlig forberedelse i praktikmåls- og hjælpekemaerne.
- "Hjælpekemaet" fra PASS skrives færdig og underskrives af praktikvejleder.
- Eleven får en kopi af hjælpekemaet".
- Eleven medbringer "hjælpekemaet" til næste praktikperiode.
- Elevens evaluering af praktikstedet gennemgås.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU-STV, Skive**
Praktikvejleder skal udfylde, underskrive, scanne og sende til den uddannelsesansvarlige, som derefter sender det videre til skole og arbejdsgiver. Det kræver ikke "sikker mail" at sende internt i regionen.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU-Østjylland, Silkeborg**
Praktikvejleder skal udfylde og uploade skemaet i DU-IT under SPOT spor.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU Herning**
Praktikvejleder skal udfylde, underskrive, scanne og sende til den uddannelsesansvarlige, som derefter sender det videre til skolen. Det kræver ikke "sikker mail" at sende internt i regionen.