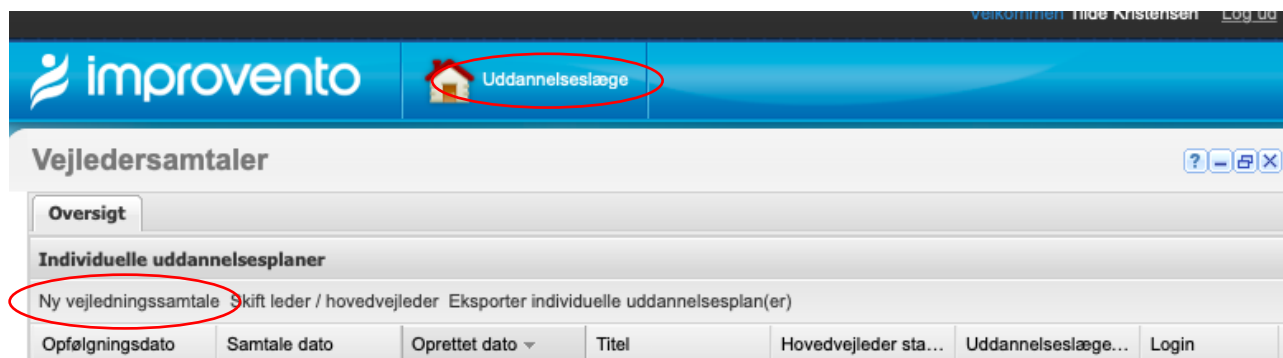


Guide til RMUK – vejledersamtaler

- RMUK findes som ikon på citrix skrivebordet.
- Uddannelseslægen logger ind og inviterer sin vejleder til en samtale på et på forhånd aftalt tidspunkt.



- Uddannelseslægen vælger "Vejledersamtaler" under uddannelseslæge.
- Derefter vælger man "Ny vejledersamtale".
- Herefter udfyldes oplysninger om vejleders navn, hvilken samtale det drejer sig om (intro, justering, afslutning) samt dato.

- Uddannelseslægen kan derefter åbne skemaet og udfylde felterne.
- Skemaet er bygget op efter de 7 lægeroller.
- Man behøver ikke skrive noget i alle felter.
- Vejlederen modtager et link med direkte adgang til skemaet.

Det anbefales, at uddannelseslægen udfylder skemaet inden vejledersamtalen, således at vejlederen og uddannelseslægen til samtalen kan nøjes med at gennemgå skemaerne og evt. tilføje yderligere sammen.

- Når vejledersamtalen er gennemført, skal både uddannelseslægen og vejlederen godkende indholdet i skemaet. Dette gøres nederst på skemaet.

Status				
Hovedvejleder status:	Udført	Uddannelseslæge status:	Godkendt	Overlæge status:
			<input type="button" value="Genåben"/>	

- Hvis man ønsker at ændre noget derefter, skal man "genåbne" skemaet.
- Hvis man genåbner, skal alle godkende igen.
- Herefter sendes skemaet automatisk til den uddannelsesansvarlige overlæge.

Vejledere kan logge ind og vælge "hovedvejleder", og derefter få en oversigt over alle samtaler.

Afdeling	Navn	Seneste samtale	Næste samtale	Kompetencer o...	Hovedvejleder
Hospitalsenhed Midt/Akutaf...	Amalie Baun Kjærgaard				
Hospitalsenhed Midt/Akutaf...	Amin Bolandbakhsh	02-09-2019			Tilde Kristensen
Hospitalsenhed Midt/Akutaf...	Christian Chinyama B F Ri...	23-10-2019			Nina Viskum Hogaard