

# Tildeling af rettighed som hovedvejleder i RMUK – Hospitalsenhed Midt

## Indledning

For at gennemføre vejledningssamtaler i RMUK skal hhv. uddannelsesansvarlige overlæger og vejledere have særskilte rettigheder i RMUK.

HR sikrer på anmodning herom, at de uddannelsesansvarlige overlæger har de rette rettigheder. I forhold til oprettelse af vejledere skal afdelingen/centret udvælge en person, eksempelvis en sekretær, som tildeler vejlederne de rette rettigheder løbende. HR sikrer ligeledes, at denne person får mulighed herfor.

Vedkommende følger denne manual. Se i øvrigt mere om RMUK og find både denne og øvrige manualer på HE Midts intranet i personalehåndbogen under "[udviklingssamtaler \(MUS og LUS\)](#)". For yderligere spørgsmål kan HR kontaktes.

## Log on til RMUK

Du finder RMUK på Internettet: <https://rmuk.improvento.com> (du skal *ikke* skrive www foran).

Når du kommer ind på RMUKs startside mødes du af nedenstående loginbillede. Du logger ind i RMUK med dit regionsID og password (samme kode og password som til din mail i outlook).

(Første gang du logger på, skal du acceptere pop-up vinduer)

**Angiv venligst dit regionsid og password**

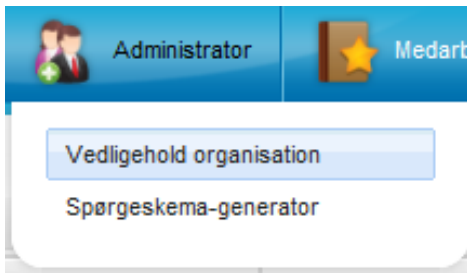
Regionsid:

Password:

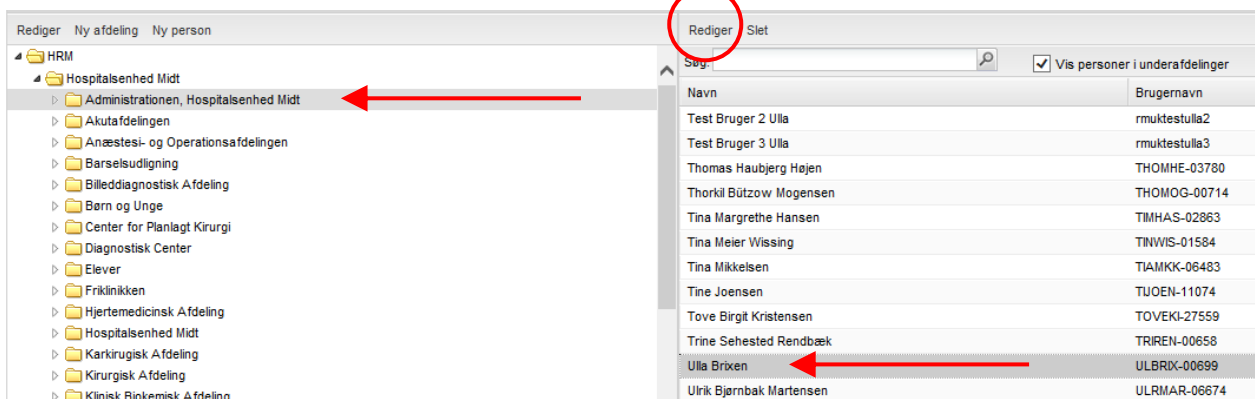


## Tildeling af rettighed til vejledere

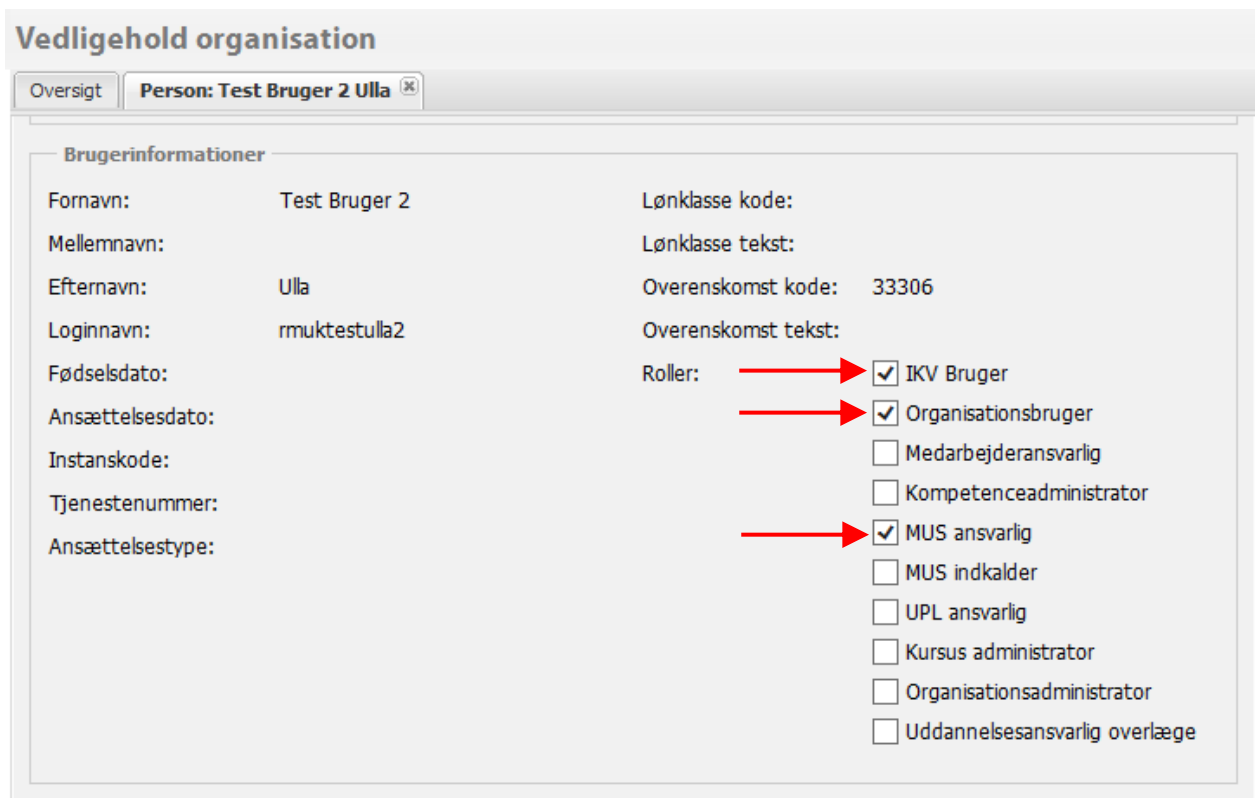
Vælg fanebladet *administrator* og vælg *vedligehold organisation*.



Marker afdeling i venstre kolonne og marker vejlederen i højre kolonne. Tryk herefter på *rediger*.



Sæt flueben i tre felter, hhv. *IKV Bruger*, *organisationsbruger* og *MUS ansvarlig* og tryk *gem* og *luk*.



## Tilknytning af vejlederen til afdelingen

Når rettigheden er givet til vejlederen skal denne "tilknyttes" til afdelingen/afsnittet. Marker afdeling/afsnit i venstre kolonne og tryk herefter på *rediger* i venstre kolonne. **OBS:** Vejlederen skal tilknyttes det laveste organisatoriske niveau, hvor de Yngre Læger er tilknyttet, dvs. eks. "afdeling, Læger". De laveste organisatoriske niveauer findes ved at dobbeltklikke på afdelingens navn.

The screenshot shows the 'Vedligehold organisation' window. On the left, the 'Organisation' tree is visible with 'HR' selected. On the right, the 'Personer (HR)' list shows a table of personnel with columns for 'Navn', 'Brugernavn', and 'Fødselsdato'. The 'rediger' button in the top left is circled in red, and a red arrow points from it to the 'HR' folder in the tree.

The screenshot shows the 'Vedligehold organisation' window with the 'Afdelingsinformationer' form. The 'MUS ansvarlig' field is highlighted with a red box, and the value 'Inge Heegaard,Lone Geertsen K' is visible. Other fields include 'Afdelings navn', 'CVR nr.', 'Produktionsenhed', 'Sektor', 'Leder', 'UPL ansvarlig', 'MUS indkalder', 'Andre ledere med adgang', 'Brugeradm.', and 'Udd. ansvarlig overlæge'.

Vælg feltet *MUS ansvarlig* og tilføj vejlederen til højre kolonne (søg evt. først). Gem og luk.

The screenshot shows the 'Vælg personer' dialog box. The search field is highlighted with a red circle, and the search results list 'Test Bruger 2 Ulla' highlighted with a red box. The dialog box also shows a list of names on the left and a 'Valgte personer' list on the right. The 'OK' and 'Fortryd' buttons are visible at the bottom.