

Samarbejdsaftale om kompetenceudvikling i Midtklyngen



**Mellem Hospitalsenhed Midt
Viborg Kommune
Skive Kommune
Silkeborg Kommune**

Udveksling af sygeplejersker og terapeuter i primær/sekundær sektor

INDHOLDSFORTEGNELSE

- 1.0. Indledning**
- 2.0. Resumé/konklusion**
- 3.0. Koordination/ansøgning**
- 4.0. Studiebesøg**
 - 4.1. Målsætning
 - 4.2. Emneindlæg
 - 4.3. Pædagogiske overvejelser
 - 4.4. Praktikforløb
 - 4.5. Økonomiske konsekvenser
 - 4.6. Hvordan ansøges?
- 5.0. Studiepraktik**
 - 5.1. Målsætning
 - 5.2. Emneindlæg
 - 5.3. Pædagogiske overvejelser
 - 5.4. Praktikforløb
 - 5.5. Økonomiske konsekvenser
 - 5.6. Hvordan ansøges?
- 6.0. Længevarende praktikophold**
 - 6.1. Målsætning
 - 6.2. Emneindlæg
 - 6.3. Pædagogiske overvejelser
 - 6.4. Økonomiske konsekvenser
 - 6.5. Hvordan ansøges?

1.0 Indledning

I forbindelse med ønsket om at understøtte/tilgodese erfarne sygeplejerskers/terapeuters behov for kontinuerlig udvikling/ajourføring af faglig viden sektorerne imellem, samt skabe muligheder for videns- og erfaringsdeling, blev det på møde i oktober 2015 i Kontaktgruppen for behandling, pleje, træning og rehabilitering besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe mhp. at imødekomme dette behov.

Udveklingen mellem sektorerne vil være med til at fremme gensidig forståelse og indsigt i hinandens arbejdsområde og forbedre dialogen i samarbejdet for på den måde at skabe sammenhængende patientforløb.

Arbejdsgruppen med repræsentanter fra primær- og sekundærsektor er kommet med følgende oplæg til videns- og erfaringsdeling samt mulighed for kontinuerlig udvikling/ajourføring:

2.0 Resumé/konklusion

Arbejdsgruppen med repræsentanter fra primær- og sekundærsektor, som er kommet med oplæg til videns- og erfaringsdeling samt mulighed for kontinuerligt udvikling/ajourføring, er kommet frem til følgende forslag:

Tre typer af besøg/ophold:

- Studiebesøg 1-3 dage
- Studieophold 1-2 uger
- Længerevarende praktikophold 3-6 måneder

Emneområderne skal disponeres som følger:

- Målsætning for begge sektorer
- Emneindlæg
- Pædagogiske overvejelser, fælles for sektorerne
- Praktikforløb
- Økonomiske konsekvenser for begge sektorer

Det forudsættes, at de tre emneområder beskrives for begge sektorer.

Ved studiebesøg og studieophold skal sygeplejersken/terapeuten efter samtale med nærmeste leder udfylde et ansøgningsskema, hvor der bl.a. angives begrundelse for studiebesøg/studieophold.

Ansøgning sendes til gatekeeperen for området, som formidler videre til gatekeeperen for det ønskede område.

Med hensyn til længevarende praktikophold af 3-6 måneders varighed sender den enkelte medarbejder en åben ansøgning, efter at have drøftet det med nærmeste overordnede, til strategisk leder af det kommunale område/ oversygeplejersken, som det ønskede ophold hører under. De ansøgninger går ikke i første omgang til gatekeeperen.

Omtalte forslag kan træde i kraft 1. august 2016 og vil blive evalueret et år efter ordningens start.

Arbejdsgruppen er sammen med de 4 gatekeeper ansvarlig for evalueringen.

3.0 Koordination/ansøgning

For at tilgodese alle, der ønsker at benytte denne ordning, er det nødvendigt, at der bliver etableret en tilgængelig og hurtig ekspeditionsindgang til alle parter f. eks en gatekeeper. Dette aftales nærmere når ordningen går i gang.

De 4 gatekeeperes opgaver bliver:

- Kontakt én gang månedligt
- At gennemgå alle ansøgninger
- Formidle kontakt til afdelinger/lokalområder, hvor der ønskes ophold og indgå endelig aftale for opholdet
- Besvare ansøgningerne med tidsangivelse, navn på afdeling/lokalområde, evt. afslag
- Medvirker ved evaluering af ordningen og beskrive status 1 år efter ordningens start

Ansøgningseskema kan rekvireres hos egen leder, og det anbefales, at lederen og ansøgeren gennemgår det udfyldte skema sammen, inden ansøgningen sendes. Dette for at tilgodese samarbejdet leder og medarbejder imellem med implementering af den erhvervede nye viden efter opholdet.

4.0

Studiebesøget – varighed 1-3 dage

4.1 Målsætning

Formål med studiebesøget:

- At give medarbejderne indsigt i hinandens arbejdsopgaver i de to sektorer
- Indsigt i hinandens hverdag og hvilke problemer, der let kan opstå pga. uvidenhed om hinandens arbejdsrytme
- Fremme dialogen mellem sygeplejerskerne/terapeuterne i primær/sekundær sektor
- Medvirke til at skabe et bedre samarbejde mellem primær/sekundær sektor.

4.2 Emneindlæg

Ud fra de pædagogiske overvejelser er det muligt for den enkelte medarbejder, der ønsker et studiebesøg, at vælge ud fra nedenstående områder.

Den koordinerende instans aftaler så opholdet med den afdeling/lokalområde, som har mulighed for at afvikle studiebesøget.

Studiebesøget afvikles på:

- Alle afdelinger ved Hospitalsenhed Midt
- Alle lokalområder i Silkeborg, Skive og Viborg Kommune

4.3 Pædagogiske overvejelser

Motivation, lyst og interesse for emnet er faktorer, der er styrende for det enkelte menneskes faglige udvikling. Disse faktorer udvikles og øges i samspil med omgivelser i en aktiv proces, hvor den enkelte medarbejders erfaringer sætter dagsordenen for de spørgsmål, der ønskes besvaret.

Studiebesøget skal derfor rumme mulighed for, at den enkelte sygeplejerske/terapeut får mulighed for drøftelse med et tværfagligt team bestående af medarbejderens nærmeste samarbejdspartnere på stedet. Dette set i lyset af, at den koordinerende instans på stedet og beslutningerne omkring de enkelte patientforløb ofte træffes tværfagligt.

Målrettet virksomhed er en forudsætning for, at den enkelte medarbejder får et udbytte af Studiebesøget. Sygeplejersken/terapeuten skal have en kontaktperson på stedet, som er ansvarlig for afviklingen af perioden i overensstemmelse med programmet.

En beskrivelse af den enkelte afdelings/områdes profil, herunder standarder/procedurer m.m. for specifikke handlinger, vil være et godt redskab som supplerende materiale til opholdet.

Ifølge målsætningen for studiebesøget er det ikke den enkelte afdelings/områdes speciale, der er afgørende for valget, men primært det at få kendskab til den anden sektor. Dette giver den koordinerende instans større og flere muligheder inden for det valgte område at tilrettelægge studiebesøget.

4.4 Praktikforløb

Studiebesøget kan indeholde følgende elementer:

- Organisation af lokalområdet/afdelingen
- Daglige rutiner/procedurer
- Aktuelle tilbud til patienterne
- Undervisningstilbud til personalet
- Drøftelse med tværfaglige samarbejdspartnere
- Udfordringer i implementering af sundhedsaftale 3
- Procedurer/standarder for planlægning af udskrivningskonferencer

En profilbeskrivelse af det enkelte afsnit/distrikt vil være udmærket at udlevere til medarbejderen, som er på studiebesøg.

4.5 Økonomiske konsekvenser

Studiebesøget har ikke økonomiske omkostninger i forhold til honorering af undervisere, transport m.m.

Den pågældende medarbejders arbejdsplads skal undvære arbejdskraften i den periode, som medarbejderen er fraværende. Stedet, hvor studiebesøget afvikles, skal bruge ressourcer på planlægningen, kontaktpersonfunktion, udfærdigelse af skriftligt materiale samt evaluering af forløbet.

4.6 Hvordan ansøges?

Medarbejderen aftaler sammen med sin leder, hvornår et studiebesøg vil være hensigtsmæssigt at afvikle i forhold til medarbejderen og arbejdsbyrden på arbejdsstedet.

Derefter udfylder sygeplejersken/terapeuten et ansøgningssskema, som attesteres af afdelings-/distriktsledelsen og sender det til gatekeeperen inden den 15. i måneden.

Oversigt over hvem der skal ansøges til fremgår af side 10.

Når gatekeeperen har behandlet ansøgningen, vil lederen og medarbejderen få tilbagemelding om tidspunkt og i hvilken afdeling/lokalområde, studiebesøget kan tilbydes.

5.0

Studiepraktik – varighed 1-2 uger

5.1 Målsætning

Formål med studiepraktik:

- At give sygeplejersken/terapeuten øget indsigt, forståelse og handleberedskab i planlægningen, udøvelsen og evalueringen af specifikke sundhedshandlinger.
- At give medarbejderen mulighed for faglig udvikling med udgangspunkt i egne erfaringer, viden og handleberedskab.
- At give medarbejderen indsigt i, hvorledes nye forskningsresultater implementeres i den daglige pleje og behandling af patienter indenfor valgte afdelings/lokalområdes speciale.
- At give afdelingen/lokalområdet mulighed for at fastholde dygtige medarbejdere ved at give mulighed for personlig og faglig udvikling.
- At få tilført afdelingen/lokalområdet specifik ny viden og herved medvirke til afdelings/lokalområdets faglige udvikling.
- Medvirke til at skabe et bedre samarbejde mellem primær og sekundær sundhedssektor.

5.2 Emneindlæg

I ansøgningen skal medarbejderen formulere forventninger til opholdet samt beskrive hvilke procesmål hun/han vil arbejde med. Medarbejderen skal ligeledes gøre opmærksom på, om studiepraktikken ønskes afviklet på en bestemt afdeling/lokalområde inden for det valgte område og begrunde dette valg.

Studiepraktikken afvikles på:

- Alle afdelinger ved Hospitalsenhed Midt
- Alle lokalområder i Silkeborg, Skive og Viborg Kommune

5.3 Pædagogiske overvejelser

Den enkelte medarbejders motivation, interesse og erfaringsgrundlag er af afgørende betydning for planlægningen af den faglige udvikling. Måltrettet uddannelse med udgangspunkt i procesmål, som er udarbejdet af medarbejderen er en kvalitativ forudsætning for udbyttet af studiepraktikophold.

En beskrivelse af afdelings/lokalområdets profil, herunder standarder/procedurer m.m. for specifikke sundhedshandlinger vil være et godt redskab som supplerende materiale til opholdet.

Henvisning til relevant litteratur og forskningsrapporter kan fremgå.

Der skal udarbejdes et program for studiepraktikken ud fra sygeplejerskens/terapeutens forventninger og afdelingens/lokalområdets tilbud. Medarbejderen skal have en kontaktperson, som i samarbejde med medarbejderen er ansvarlig for praktikforløbet.

På studiepraktikkens første dag skal kontaktperson og kursist gennemgå programmet og aftale tidspunkter for evaluering af studiepraktikken.

For at tilgodese implementeringen af medarbejderens nye viden i egen praksis er lederen ansvarlig for – sammen med medarbejderen – at lave en handleplan for, hvorledes dette skal foregå i praksis. Det kan fx gøres ud fra følgende:

- Ændring af procedurebeskrivelser
- Undervisning af det øvrige personale
- Udfærdigelse af instrukser og vejledninger

5.4 Praktikforløb

Studiepraktikken skal indeholde følgende elementer:

Introduktion:

Kort gennemgang af:

- Organisationen af afdelingen/lokalområdet
- Gennemgang af døgnrytme i netop den afdeling/det lokalområde
- Tværfaglige samarbejdspartnere
- Aktuelle tilbud til patienter/brugere
- Deltagelse i undervisningstilbud på stedet

Praktikforløb:

Fokus på det af praktikantens beskrevne procesmål.

Arbejdstiden vil være den på stedet gældende og i overensstemmelse med den enkeltes ansættelsesbrøk.

5.5 Økonomiske konsekvenser

Muligheden for studiepraktik sidestilles med anden kursusvirksomhed og prioriteres i henhold hertil.

Den pågældende medarbejders arbejdsplads skal undvære arbejdskraften i den periode, medarbejderen er fraværende.

Stedet, hvor studiepraktikken afvikles, skal bruge ressourcer på planlægningen, afsætte tid til kontaktpersonfunktion samt evaluering.

5.6 Hvordan ansøges?

Sygeplejersken/terapeuten aftaler sammen med sin leder, hvornår et studiepraktikophold vil være hensigtsmæssig at afvikle i forhold til medarbejderen og arbejdsbyrden på arbejdsstedet.

Derefter udfylder medarbejderen et ansøgningsskema, som attesteres af afdelings-/områdeledelsen og sender det til gatekeeperen inden den 15. i måneden.

Oversigt over hvem der skal ansøges til fremgår af side 10.

Når gatekeeperen har behandlet ansøgningen, vil lederen og medarbejderen få tilbagemelding om tidspunkt og i hvilken afdeling/lokalområde, studiepraktikken finder sted/tilbydes.

6.0 Længerevarende praktikophold – varighed 3-6 måneder

6.1 Målsætning

Formål med længerevarende praktikophold:

- At give medarbejderen mulighed for at fremme personlig og faglig udvikling
- At give medarbejderen mulighed for ajourføring af faglig viden inde for specifikt område
- Medvirke til at skabe et bedre samarbejde mellem primær og sekundær sektor
- Medvirke til at fremme gensidig forståelse og indsigt for hinandens arbejdsområde
- Styrke afdelingens/områdets faglige udvikling til gavn for de involverede patienter/brugere

6.2 Emneindlæg

I ansøgningen skal sygeplejersken/terapeuten formulere forventninger til opholdet samt beskrive hvilke procesmål, hun vil arbejde med.

Længerevarende praktikophold kan tilbydes på:

- Alle afdelinger ved Hospitalsenhed Midt
- Alle lokalområder i Silkeborg, Skive og Viborg Kommune

6.3 Pædagogiske overvejelser

Den enkelte medarbejders motivation, interesse og erfaringsgrundlag er af afgørende betydning for planlægningen af den faglige udvikling. Måltrettet uddannelse med udgangspunkt i procesmål, som er udarbejdet af sygeplejersken/terapeuten er en kvalitativ forudsætning for udbyttet af praktikopholdet.

En beskrivelse af afdelingens/lokalområdets profil, herunder standarder/procedurer m.m. for specifikke sundhedshandlinger, vil være et godt redskab som supplerende materiale til opholdet.

Henvisning til relevant litteratur og forskningsrapporter kan fremgå.

Det er vigtigt for medarbejderen, at nuværende stilling stadig er der efter endt praktikophold.

6.4 Økonomiske konsekvenser

Den enkelte medarbejdere søger orlov uden løn i sin nuværende stilling for den pågældende periode og indgår herefter som normal arbejdskraft på den valgte afdeling/lokalområde på lige fod med andre nyansatte.

6.5 Hvordan ansøges?

Den enkelte medarbejder fremsender ansøgning til den valgte afdeling/lokalområde og skaber herefter en kontakt mhp. en aftale om praktikophold. Herefter vil normal ansættelsesprocedure træde i kraft.

Ansøgning skal indeholde begrundelse for den valgte afdeling/område.

Den enkelte afdeling/lokalområde giver ved aftale om praktikophold besked til gatekeeper. Dette af hensyn til registrering af interessen og behovet for en sådan ordning.

Alle ansøgninger til studiebesøg en til tre dage og studiepraktik varighed en til to uger sendes pr. mail til Gatekeeperen i egen kommune/ afdeling:

Hospitals enhed Midt: Inge Pinholt – inge.pinholt@midt.rm.dk

Skive Kommune: Else Marie Hansen – emha@skivekommune.dk

Silkeborg Kommune: Ida Høgh – Ida.Hoeg@silkeborg.dk

**Viborg Kommune: Leder af sygepleje og træning Anne-Marie Agerskov
aag@viborg.dk**