

Vejledning til afdelinger/centre om håndtering af uhensigtsmæssige forløb på HE Midt

Indledning

Det uhensigtsmæssige uddannelsesforløb defineres her som et uddannelsesforløb for en læge, som ikke inden for det planlagte forløb er i stand til at opnå de kompetencer, som uddannelsesprogrammet angiver. Dette kan både være forløb, hvor uddannelsesaftalen ændres (fx forlængelser pga. af manglende kompetencer) og forløb, hvor uddannelsesaftalen ikke ændres, men uddannelsesstedet iværksætter særlige interventioner for at uddannelsen kan gennemføres tilfredsstillende. Forløb, der alene ændres på grund af orlov, kortvarig sygdom eller aftaler om forskning m.v. er ikke omfattet.

Det er vigtigt at bemærke, at årsagen til et uhensigtsmæssigt uddannelsesforløb kan ligge både hos den uddannelsessøgende læge og uddannelsesstedet, eller i mødet mellem disse to parter:

1. Hvis uddannelseslægen ikke kan leve op til uddannelsesprogrammets målsætninger inden for den fastsatte tid
2. Hvis uddannelsesstedet ikke kan leve op til uddannelsesprogrammet
3. Hvis en målbeskrivelse indeholder urealistiske mål

Håndtering af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb skal derfor have fokus på både lægens og vejlederen/uddannelsesstedets rolle, og der kan være behov for inddragelse af den uddannelseskoordinerende overlæge (UKO) på HE Midt samt specialets postgraduate kliniske lektor (PKL). Sidstnævnte i forhold til punkt 2 og 3.

Såfremt en uddannelsessøgende læge eller en afdeling/center på HE Midt konstaterer, at der ikke sker den planlagte kompetenceudvikling, skal dette snarest muligt tages op ved en samtale mellem hovedvejleder og uddannelseslægen, hvor problemet beskrives så præcist som muligt. Samtalen skal munde ud i en fælles forståelse af, hvad problemet består i, og hvordan det kan håndteres. Afdelingen/centret har ansvaret for, at dette beskrives i en skriftlig handleplan. Den uddannelsesansvarlige overlæge og den ledende overlæge skal inddrages.

Handleplan

En handleplan er en justering af den individuelle uddannelsesplan, som adresserer bestemte problematikker i lægens kompetenceopnåelse, og som beskriver en præcis plan for løsningen af problemet. En handleplan indeholder altid:

1. Oversigt over dato, deltagere og sted for afholdelse af møde om handleplanen
2. Beskrivelse af de uhensigtsmæssigheder, der er i uddannelsen
3. Angivelse af målet med handleplanen (præcise, operationelle succeskriterier)
4. Beskrivelse af de indsatser og delmål, der skal opnås for at målet indfries
5. Beskrivelse af rollefordeling, herunder hvad parterne hver især skal gøre/bidrage med for at handleplanens mål bliver indfriet
6. Tidsangivelse for hvornår de enkelte indsatser skal ske samt hvornår delmål og det endelige mål for handleplanen skal være opnået
7. Underskrift fra lægen, hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge samt evt. den ledende overlæge
8. Aftaler om næste møde

Afhængig af årsag kan forskellige tiltag komme på tale – eksempelvis øget feedback og supervision, ændret arbejdstilrettelæggelse og omplacering.

Dokumentation

Udfærdigelsen af en handleplan omkring et u hensigtsmæssigt forløb skal ske, så snart hovedvejleder eller uddannelseslægen bliver opmærksom på et problem. Hvis det u hensigtsmæssige forløb på et senere tidspunkt udvikler sig til en sag med konsekvenser for ansættelsen (forlængelse, manglende godkendelse af forløbet eller afskedigelse) vil den skriftlige handleplan fungere som dokumentation for uddannelsesstedets og lægens indsats for at løse problemet eller mangel på samme. Der vil blive lagt vægt på, at handleplaner er lavet så snart problemerne er erkendt og så tidligt, at der har været mulighed for at rette op på problemerne.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at såfremt uddannelseslægen får godkendt logbog og får attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement, kan vedkommende fortsætte til næste uddannelseselement. Hvis afdelingen/centret modsat vurderer, at den uddannelsessøgende læge ikke kan få godkendt uddannelseselementet, skal dette fremgå af ovennævnte dokumentation.

Inddragelse af UKO, PKL og evt. bisidder til uddannelseslæge

Hvis ikke det er muligt at opnå enighed om en problembeskrivelse og en handleplan, kan afdelingen/centret inddrage PKL samt UKO.

Det vil da ofte være hensigtsmæssigt at indkalde til et møde med alle involverede parter. Den uddannelsessøgende læge kan på dette tidspunkt vælge at inddrage en bisidder fx fra sin fagforening.

PKL og UKO kan have flere funktioner afhængig af problemets karakter:

- Faglig vurdering af handleplan
- Sparring direkte med uddannelseslægen
- Sparring med uddannelsesansvarlig og ledende overlæge om mulige løsninger
- Faglig vurdering af omlægning og forlængelse af uddannelsen

Rollefordeling og ansvar

Uddannelseslægen har ansvar for at gøre hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge opmærksom på eventuelle problem med at følge uddannelsesprogram/den individuelle uddannelsesplan samt at gøre det der skal til for at løse problemstillingen.

Hovedvejleder skriver handleplan – gerne sammen med uddannelseslægen. UAO godkender. UAO er tovholder. Inddrager afdelings-/centerledelse, UKO, VUS, PKL, Yngre Læger og HR, hvor det er relevant. Har overordnet ansvaret for, at der laves en handleplan.

Afdelingen/centret har ansvaret for at følge, at der sker en tilstrækkelig kompetenceudvikling i overensstemmelse med uddannelsesprogrammet og uddannelseslægens individuelle uddannelsesplan. Dette sker gennem den løbende supervision og feedback fra kliniske vejledere på arbejdspladsen og ved formelle vejledersamtaler med hovedvejleder med relevant orientering af UAO eller ledende overlæge.

UKO har ansvar for at bistå afdelingen i håndteringen af det u hensigtsmæssige forløb.

PKL er ansvarlig for at bidrage til løsning af problematikken og til orientering og inddragelse af Videreuddannelsessekretariatet (VUS).

VUS har i samarbejde med PKL ansvar for evt. ændringer i uddannelsesaftalen og kan bidrage til at tilvejebringe evt. anden ansættelse herunder finansiering heraf.
HR-afdeling på HE Midt har ansvar for eventuelle ansættelsesretslige formalia.

Afskedigelse fra et uddannelsesforløb

Afskedigelse begrundet i uddannelsesmæssige forhold

I sjældne tilfælde er problemerne af så alvorlig karakter, at afdelingen/centret i samarbejde med PKL og UKO ikke finder, at det er muligt at rette op på manglerne inden for rimelig tid. Denne konklusion kan ikke nås, uden at der har været gjort forsøg på at rette op på problemerne med en eller flere skriftlige handleplaner med en rimelig tidsfrist.

En afskedigelse indebærer følgende elementer:

1. HE Midts HR-afdeling inddrages altid i forløbet så tidligt, som det er muligt, når afdelingen/centret bliver klar over, at der kan blive tale om en afskedigelsessag
2. Den uddannelsessøgende læge har krav på såvel skriftligt som mundtligt varsel og skal indkaldes til tjenstlig samtale med mulighed for at medbringe bisidder
3. Uddannelsesforløbet bringes til ophør ved en afskedigelse i henhold til uddannelses- og ansættelseskontraktens bestemmelser herom
4. Afdelings/centerledelsen bør overveje, om der skal ske indberetning til embedslægeinstitutionen

Ved afskedigelse i et hoveduddannelsesforløb, vil afskedigelsen gælde for hele den resterende ansættelsesperiode, således at ansættelsesforholdet ophører for alle efterfølgende delansættelser.

Afskedigelse ved forhold af rent ansættelsesretslig karakter

Der kan i et uddannelsesforløb være tale om forhold af så graverende ansættelsesretslig karakter, at disse i sig selv fører til afskedigelse, herunder langvarig sygdom uden udsigt til snarlig bedring, misbrugsproblemer, svære samarbejdsproblemer etc.

I disse tilfælde overdrages sagen til HE Midts HR-afdeling, som varetager sagen inden for de ansættelsesretslige rammer. Afdelings/centerledelsen bør overveje, om der skal ske indberetning til embedslægeinstitutionen. Det kan være relevant, når der er mistanke om, at den pågældende på grund af sygdom eller misbrug kan være til fare for patienterne.

Klagemulighed

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse og Videreuddannelsessekretariatets afgørelser kan påklages til Sundhedsstyrelsen. Sundhedsstyrelsen orienteres altid når en uddannelsesaftale ændres