

HR Uddannelse

- Planlægning, styring, opfølgning samt evaluering og afrapportering af projekter, fx omhandlende simulationsbaseret læring og kompetenceudvikling
- Sagsbehandlingsopgaver for hospitalsledelsen om uddannelses- og kompetenceudviklingsmuligheder og vilkår for elever, studerende og ansatte
- Sekretariatsbetjening, herunder udarbejdelse af dagsordenspunkter, referater, bidrag til præsentationer, mødeplanlægning, mødeindkaldelser, m.m.
- Planlægning, koordinering og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter og temadage for ansatte med fokus på vidensdeling og optimering af tværfagligt samarbejde
- Ad hoc-opgaver – bl.a. med afsæt i interesser.

Som uddannelsespraktikant ved HR Uddannelse, forventes det at du er kandidatstuderende på en samfunds- eller sundhedsvidenskabelig uddannelse, fx Statskundskab, Politik og Administration, Organisation og Strategi, folkesundhedsvidenskab, Uddannelsesvidenskab eller administrationsbacheloruddannelsen.